

Die Schule Eglisau – Ihr neuer Arbeitsort?



Unsere **Schulverwaltung** sucht per sofort oder nach Vereinbarung zur Verstärkung ein drittes Teammitglied. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf die vakante Stelle als

Fachspezialist/in Schüler/innenbelange (60-70% / Jahresarbeitszeit)

Die Schule Eglisau besteht aus drei Schuleinheiten, in denen rund 700 Kinder und Jugendliche vom Kindergarten bis zur Sekundarschule unterrichtet werden.

Die Schulverwaltung ist das Dienstleistungszentrum unserer Schule und eingebettet in der Gemeindeverwaltung. Sie bildet die zentrale Anlaufstelle für die Eltern, Erziehungsberechtigten, Schulleitung, Lehrpersonen- und Betreuungsteam sowie die Schulpflege.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Fachliche Hauptverantwortung für die administrativen Schüler/innenbelange inkl. dem Bereich Sonderpädagogik (ISR/extern)
- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Koordination der Administrationsprozesse vom Kindergarten-eintritt bis zum Schulaustritt (z.B. Klassenzuteilungen, Schulwechsel, Dispensationen)
- Ansprechperson für Eltern, Erziehungsberechtigte, Schulleitung, Lehrpersonen- und Betreuungsteam und externe Fachstellen
- die vollumfängliche Stellvertretung der Leitung Schulverwaltung
- die Mitarbeit in Projektgruppen sowie Beteiligung an der Entwicklung von Konzepten

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit mit hohem Mass an Selbstständigkeit
- ein kollegiales und angenehmes Arbeitsklima: Das 2er Team der Schulverwaltung freut sich auf Verstärkung
- wertschätzende Zusammenarbeit mit der Schulleitung, der Leitung Betreuung und der Schulpflege
- einen modernen Arbeitsplatz im Gemeindehaus mitten im Städtli und in der Nähe des Rheins sowie gute Anbindungen an den öffentlichen Verkehr
- attraktive Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Grundausbildung, Berufserfahrung in einer Schulverwaltung sowie das Zertifikat Schulverwaltungsfachfrau/-fachmann VPZS/SIB inkl. Diplom Schulverwaltungsleiter/in SIB/VPZS (oder die Bereitschaft, die Weiterbildung zeitnah zu absolvieren)
- Dienstleistungsorientierung, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Belastbarkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe Sozialkompetenz, vernetztes Denken und sicheres Auftreten
- engagierte Arbeitsweise in hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung, Teamgeist
- Bereitschaft, die Arbeitszeit dem Schuljahresrhythmus anzupassen (erhöhtes Arbeitsaufkommen Frühling bis Herbst)
- Versierte IT-Anwendungskenntnisse (MS-Office, Escola, Abacus)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen über unser [Bewerbungsportal](#).

Weitere Auskünfte gibt ab 19.10.2026 Sandra Ortmann, Leiterin Schulverwaltung, Tel. 043 422 35 63. Besuchen Sie auch unsere Website www.schule-eglisau.ch.